

Załącznik nr 1

do Regulaminu Pracy i Wynagradzania Pracowników

Gimnazjum w Iwli

Zasady i kryteria przyznawania dodatkowych świadczeń finansowych

1. Warunkiem przyznawania dodatkowych świadczeń finansowych poza wynagrodzeniem za pracę dla pracowników szkoły jest posiadanie odpowiednich środków pieniężnych uzyskanych przez Stowarzyszenie.
2. Do otrzymania dodatkowych świadczeń finansowych uprawnieni są wszyscy pracownicy szkoły.
3. Pracownicy szkoły mogą uzyskać następujące świadczenia finansowe:
 - 1) Rekompensatę wynikającą z różnic płacowych w stosunku do innych pracowników zatrudnionych na takich samych stanowiskach w szkołach tego samego typu prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.
 - 2) Premie uznaniową.
 - 3) Dodatek okolicznościowy.
 - 4) Nagrodę.
4. Rekompensata, o której mowa w punkcie 3.1., może być wypłacana 1 raz na kwartał i jest wyliczana proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.
5. Decyzje o przyznaniu rekompensaty podejmuje Dyrektor szkoły po uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia.
6. Premia uznaniowa może być przyznawana 2 razy na kwartał.
7. Premię uznaniową może uzyskać:
 - 1) Nauczyciel, który nienagannie wykonuje swoje obowiązki i spełnia co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów:
 - a) Uzyskuje osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym (sukcesy uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach, egzaminach zewnętrznych itp.).
 - b) Wprowadza innowacje pedagogiczne.
 - c) Angażuje się w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych.
 - d) Bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnych.

- e) Opiekuje się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
 - f) Wzorowo wypełnia obowiązki wychowawcy klasy.
 - g) Angażuje się w zdobywanie dodatkowych źródeł finansowania działalności statutowej i pozyskiwanie sponsorów.
 - h) Społecznie prowadzi zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów lub koła zainteresowań.
 - i) Opiekuje się uczniami realizującymi projekt edukacyjny.
 - j) Uczestniczy w pracach komisji ewaluacyjnych i innych formach badań przeprowadzanych w szkole.
 - k) Promuje szkołę w środowisku lokalnym (artykuły prasowe, prelekcje, agitacje, uaktualnianie strony internetowej)
 - l) Często opiekuje się uczniami podczas absencji innych nauczycieli.
 - ł) Swoją postawą przyczynia się do wzrostu motywacji do pracy innych osób .
- 2) Pracownik obsługi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki i podejmuje dodatkowe inicjatywy na rzecz sprawnego funkcjonowania szkoły.
8. Decyzję o przyznaniu i wysokości premii podejmuje Dyrektor szkoły:
- 1) z własnej inicjatywy dla:
 - a) nauczycieli
 - b) pracowników obsługi
 - 2) na wniosek Rady Pedagogicznej dla:
 - a) nauczycieli
 - b) pracowników obsługi
 - 3) na wniosek Rady Rodziców dla
 - a) nauczycieli
9. Decyzję o przyznaniu i wysokości premii dla Dyrektora szkoły podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
10. Dodatek okolicznościowy może zostać wypłacony z następujących okazji: Dnia Edukacji Narodowej, Świat Bożego Narodzenia, Świąt Wielkanocnych, zakończenia roku szkolnego .
11. Decyzję o wypłacie i wysokości dodatku okolicznościowego podejmuje Dyrektor szkoły.

12. Nagrodę może uzyskać każdy pracownik szkoły.

13. Nagrodę może otrzymać:

1) Nauczyciel, który nienagannie wykonuje swoje obowiązki i spełnia co najmniej 5 spośród wymienionych kryteriów:

a) Uzyskuje osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym (sukcesy uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach, egzaminach zewnętrznych itp.).

b) Wprowadza innowacje pedagogiczne.

c) Angażuje się w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych.

d) Bierze udział w pracach komisji egzaminacyjnych.

e) Opiekuje się organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.

f) Wzorowo wypełnia obowiązki wychowawcy klasy.

g) Angażuje się w zdobywanie dodatkowych źródeł finansowania działalności statutowej, i pozyskiwanie sponsorów.

h) Społecznie prowadzi zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne uczniów lub koła zainteresowań.

i) Opiekuje się uczniami realizującymi projekt edukacyjny.

j) Uczestniczy w pracach komisji ewaluacyjnych i innych formach badań przeprowadzanych w szkole.

k) Promuje szkołę w środowisku lokalnym (artykuły prasowe, prelekcje, agitacje, uaktualnianie strony internetowej)

l) Często opiekuje się uczniami podczas absencji innych nauczycieli

2) Pracownik obsługi, który wzorowo wypełnia swoje obowiązki i podejmuje dodatkowe inicjatywy na rzecz sprawnego funkcjonowania szkoły.

14. Nagroda może być przyznawana i wypłacana 2 razy w roku.

15. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezes Stowarzyszenia

1) z własnej inicjatywy dla:

a) Dyrektora szkoły

b) nauczycieli

c) pracowników obsługi

2) na wniosek Zarządu Stowarzyszenia dla:

a) Dyrektora szkoły

b) nauczycieli

c) pracowników obsługi

3) na wniosek Walnego Zgromadzenia Członków dla:

a) Dyrektora szkoły

b) nauczycieli

c) pracowników obsługi

16. Wnioski o przyznanie nagród przez Prezesa,, Zarządu i Walne Zgromadzenie Członków powinny zawierać pisemne uzasadnienie.

17. Regulamin obowiązuje od 1 września 2011 r.